



僑光科技大學

Overseas Chinese University

111 學年度第 2 學期 圖書資訊發展委員會會議紀錄



承辦單位：圖書館

日期：112 年 06 月 28 日（星期三）

時間：上午 10 時 整

地點：圖書館二德京學堂

僑光科技大學 111 學年度第 2 學期圖書資訊發展委員會會議記錄

會議時間：112 年 06 月 28 日（星期三）上午 10 時整

主 席：劉委員柏伸

出席委員：林委員群博、蔡委員源成、林委員秀柑、楊委員順評、石委員櫻櫻、吳委員嘉生、洪委員麗洋、陳委員富美、黃委員意文、蔡委員忠賢、李委員麗雲、孟委員一文、張委員力偉、莊委員淑欣

列席人員：圖書館王老師仁博、蔡老師振璋、徐慧鈴小姐、資訊中心劉怡青小姐

記錄：徐慧鈴

應到：16 位 未到：2 位 實到：15 位（已達開會法定人數）

壹、 主席致詞

貳、 確認前次會議紀錄（請參閱附件1 P.13-14）

參、 工作報告

報告人：石櫻櫻館長、楊順評主任

一.111 學年度工作報告(111.08.01-112.07.31)

(一)圖書館

1.重點工作報告

- (1)111.08.05 完成學校首頁公開資訊之 110 學年度數據更新。
- (2)111.08.11 因應資安事件，完成盤點圖書館網頁及備份作業，製作靜態維護公告頁面。
- (3)111.08.11 完成圖書館首頁新書通報輪播動畫匯入作業，共計 3,208 筆。
- (4)111.08.11 完成校內款新購視聽影片整理上架作業。(執行期間：111.08.2~08.11)
- (5)111.08.15 完成 111 年度第 1 次教育部獎補助款執行成效調查。(執行期間：111.08.03~08.15)
- (6)111.08.16 完成 111 年度大專校院開放資料系統-八大項填報之圖書資料彙整。(執行期間：111.08.15~08.16)
- (7)111.08.26 完成 110 學年度校內款採購西文圖書之機讀編目轉檔及查核作業：計 309 冊。(執行期間：111.08.01~08.26)
- (8)111.08.30 完成 111-112 學年度僑光學報編審委員遴聘作業。
- (9)111.08.30 完成臺灣師範大學之臺灣學術電子資源永續發展計畫「論文比對系統補助共享子計畫」，補助本校購置「論文比對系統」10%訂費補助款，共計 39,100 元整，辦理請款領據及補助文件、請款作業。(執行期間：111.07.27~08.30)
- (10) 111.08.30 完成 111 年度高教深耕計畫採購各院薦購書單彙整作業。(執行期間：111.08.08~08.30)
- (11) 111.08.31 完成 111 學年度圖書館特色館室及設備簡介更新作業。(執行期間：111.08.31~09.02)
- (12) 111.08.31 完成 112 年度各系中西文期刊續(新)訂期刊系所需求調查。(執行期間：111.08.17-08.31)

- (13) 111.08.31 完成大專校院開放資料管理系統 110 學年度下學期-圖書借閱資料更新作業。
- (14) 111.09.02 完成 110 年獎補助自評報告審查意見申覆作業。
(執行期間：111.08.31~09.01)
- (15) 111.09.08 完成校基庫 110 學年度資料填報作業：線上及光碟資料庫(含電子書及電子期刊)檢索人次、電子資料庫及電子期刊數量、館際合作件數統計。(執行期間：111.09.07~09.08)
- (16) 111.09.12 完成 110 學年度技專校院資料庫：中西文圖書分類統計數據更新。(執行期間：111.09.09~09.12)
- (17) 111.09.14 完成中西文期刊到館登錄上架，共計 281 筆。
(執行期間：111.08.31~09.14)
- (18) 111.09.15 完成 111 學年度教補款視聽影片採購到館處理，共計 170 片。
- (19) 111.09.16 完成各系 112 年度中西文期刊薦購資料收集。
- (20) 111.09.21 完成 110-114 校務發展計畫檢核作業。
(執行期間：111.09.15~09.21)
- (21) 111.09.23 完成教育部 111 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」補助購置「技職共用性電子資料庫」-空中英語教室影音典藏學習系統資料庫測試及驗收、設定校內外連線作業。
- (22) 111.09.26 完成 112 年度各系電子資料庫需求薦購調查。
(執行期間：111.09.15~09.26)
- (23) 111.09.27 完成電子資料庫：「台灣經濟新報資料庫」推廣活動，40 人次參與。(執行期間：111.09.15~09.27)
- (24) 111.09.27 完成校基庫 110 學年度資料填報作業：學校各類圖書資料分布資料表、圖書館經費資源表、圖書館人力資源表數據填報。
- (25) 111.09.28 完成「教師評鑑基本績效評量表」之「協助圖書館業務」教師專屬帳號 mail 公告作業。
- (26) 111.09.28 完成新設系所「機械與電腦輔助工程系」之系所知識地圖圖書、期刊、電子資料庫、數位認證課程及網路資源設定作業。
- (27) 111.09.28 召開 111 學年度第 1 學期第 1 次僑光學報編審委員會會議。
- (28) 111.10.04 完成 112 年度獎補助支用計畫書、採購規格明細表填報及彙整、審查意見回應作業。
- (29) 111.10.06 完成圖書館網頁安裝全網域 SSL 數位憑證作業。
(執行期間：111.09.30~10.06)
- (30) 111.10.07 完成 111 學年度圖書館伺服器主機安全等級評估表及資通系統防護基準查檢表覆核作業。
- (31) 111.10.12 完成資料庫及電子書有獎徵答活動：王者之爭：天下雜誌群知識庫、「EBSCO 體重管理知多少」活動、udn 借閱王·e 起閱讀新視界網頁公告。(執行期間：111.09.30~10.12)
- (32) 111.10.14 完成教育部 111 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」補助購置「技職共用性電子資料庫」7 項資料庫測試及驗收、設定校內外連線作業。(執行期間：111.09.28~10.14)
- (33) 111.10.14 完成 111 年教學發展中心高教深耕績效指標 (KPI)數據填報。
(執行期間：111.10.03~10.14)
- (34) 111.10.25 完成 112 年度各系電子資料庫需求薦購調查之彙整、詢價作業。
(執行期間：111.10.15~10.25)

- (35) 111.10.31 完成 111 年度教育部獎補助款資本門採購作業：圖書館自動化館藏查詢系統 WebPACX 升級及公告作業。(執行期間：111.10.26~10.31)
- (36) 111.11.01 因應本校 SSL 憑證更新，完成圖書館網頁 SSL 憑證更新作業。
- (37) 111.11.04 完成 112 年度西文電子期刊及一般西文期刊(紙本)請購作業。
- (38) 111.11.07 完成 112 年度教育部獎補助款支用計畫書複核修正及審查意見回應作業。
- (39) 111.11.08 完成雲科大來函辦理 111 年教育部獎補助款購置買斷型資料庫(空中英語教室資料庫)財產認列事宜。(執行期間：111.10.26~11.08)
- (40) 111.11.08 完成 111 年度教育部獎補助款採購中文電子期刊驗收作業。
- (41) 111.11.11 完成 111 年度教育部獎補助款採購中文圖書缺補書更置作業。(執行期間：111.11.01~11.11)
- (42) 111.11.11 完成中西文期刊到館登錄上架，共計 220 筆。
- (43) 111.11.14 完成財務金融研究所新生班電子資源檢索課程，共 1 場次，計 16 人參加。
- (44) 111.11.15 本館參與臺灣學術電子資源永續發展計畫「論文比對系統補助共享子計畫」獲經費補助，共計新臺幣 39,100 元整，完成撥款入帳作業。(執行期間：111.10.26~11.15)
- (45) 111.11.18 完成 111 年度教育部獎補助款採購西文圖書驗收及財產清冊製作，計 829 冊。(執行期間：111.11.16~11.18)
- (46) 111.11.21 完成 112 年度系所薦購資料庫清單彙整、訪價、訂購、上簽作業。(執行期間：111.11.10~11.21)
- (47) 111.11.25 完成 112 年度教育部獎補助款圖書館簡報製作。(執行期間：111.11.16~11.25)
- (48) 111.11.25 完成圖書館新生利用教育導覽影片剪輯作業。(執行期間：111.10.26~11.25)
- (49) 111.11.25 完成 111 年度高教深耕計畫採購圖書交貨清點及到館書單核對。(執行期間：111.11.14~11.25)
- (50) 111.11.29 完成 111 年度高教深耕經費資本門：「互動式電子書牆系統」建置作業。(執行期間：111.10.26~11.29)
- (51) 111.11.29 完成圖書館自動化系統、系所知識地圖系統、身份認證分析系統等三套系統維護上簽作業。(執行期間：111.11.17~11.29)
- (52) 111.11.29 完成教育部獎補助款購置視聽影片登錄上架，共計 164 片。
- (53) 111.11.29 完成讀者網頁推薦圖書之審核、回覆作業。(執行期間：111.10.26~11.29)
- (54) 111.11.30 完成第 45 期僑光學報發送投稿者及各大專校院圖書館典藏作業。
- (55) 111.12.06 完成 111 年度高教深耕經費資本門：「互動式電子書牆」驗收啟用作業。
- (56) 111.12.10 完成 111 學年度第 1 學期企業管理研究所在職專班畢業生論文提交暨離校手續說明會，共 1 場次、5 人參與。
- (57) 111.12.19 完成 110 學年度報廢財物繳回作業。(執行期間：111.11.30~12.19)

- (58) 111.12.27 完成圖書館自動化系統、系所知識地圖系統、身份認證分析系統等三套系統維護請購、核銷、維護合約簽訂作業。(執行期間：111.12.02~12.27)
- (59) 111.12.27 完成圖書館 112 學年度校內款預算填報、彙整及線上建置作業。(執行期間：111.11.30~12.27)
- (60) 111.12.27 完成 112 年度系所薦購資料庫請購、核銷、連線設定及公告作業。(執行期間：111.12.02~12.27)
- (61) 111.12.27 完成 111 學年度大一新生圖書館利用教育活動。(執行期間：111.12.15~12.27)
- (62) 111.12.02 完成第 215 期校刊「111 學年度產學績優廠商頒獎典禮」活動採訪。
- (63) 111. 12.03 完成三場次 SDGs 小書展之佈展、書單及活動公告。(執行期間：111.10.01~12.31)
- (64) 111.12.09 完成 111 年度教育部獎補助款採購中文圖書驗收及財產清冊製作，計 3,382 冊。(執行期間：111.12.01~12.09)
- (65) 111.12.14 完成中西文期刊到館登錄上架，共計 245 筆。
- (66) 111.12.16 完成 112 年度中文 HyRead 電子期刊(校內款)、專業西文期刊(紙本)、中文期刊(紙本)請購作業。
- (67) 111.12.27 完成 111 年度高教深耕計畫採購圖書之機讀編目轉檔、館藏檔檢查、查核館章及附整理，計 504 冊。(執行期間：111.12.01~12.27)
- (68) 111.12.27 完成讀者網頁推薦圖書之審核、回覆作業。(執行期間：111.11.30~12.27)
- (69) 111.12.29 完成 111 學年度校內款採購中文電子期刊驗收作業。
- (70) 111.12.30 完成 111 學年度企業管理研究所及財務金融研究所研究生畢業論文系統帳號建立，共計 6 筆。(執行期間：111.12.28~12.30)
- (71) 111.12.30 完成 112 年度購置、聯盟免費提供之資料庫校內外連線設定及啟用、公告作業。
- (72) 112. 01.04 完成中西文期刊(110 年度刊期)送裝合訂作業。
- (73) 112.01.04 完成中西文期刊到館登錄上架，共計 202 筆。
- (74) 112.01.12 完成 112 年度圖書館自動化系統防火牆 7 套申請作業。(執行期間：112.01.05~01.12)
- (75) 112.01.13 完成 111 年度教育部獎補助款採購中文圖書(第一批)機讀編目轉檔、館藏檔、館章查核及附件整理，計 500 冊。(執行期間：112.01.03~01.13)
- (76) 112.01.16 完成 111 學年度第 1 學期【開卷有禮·快樂閱讀】推廣活動得獎名單發佈及簽領核銷。
- (77) 112.01.16 完成 iThenticate 論文比對系統校內師生申請帳號建立作業，共計 10 筆。(執行期間：111.12.28~112.01.16)
- (78) 112.01.17 完成第 45 期僑光學報目錄上傳至圖書館首頁「學報專區」作業。(執行期間：112.01.05~01.17)
- (79) 112.01.17 完成多功能靜音艙借用及軟體設備操作教學作業，共計 32 人次、17 場次、50 小時。(執行期間：111.12.13~112.01.17)
- (80) 112.01.17 完成贈書複本查核、篩選作業。(執行期間：112.01.09~01.17)
- (81) 112.02.08 完成 111 學年度校內款採購西文電子期刊驗收作業。

- (82) 112.02.08 完成圖書館自動化系統、系所知識地圖系統、身份認證分析系統 3 套系統維護合約簽訂作業。
- (83) 112.02.08 完成 112 年獎補助款前期購置預算項目建立及執行作業：菁英簡報演練室購置項目之「行動導播機」請購作業。
- (84) 112.02.09 完成身份認證分析系統連線問題排解作業。(執行期間：112.01.18~02.09)
- (85) 112.02.13 完成公告 112 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫－共用性電子資料庫購置專案」新增共 20 種資料庫試用資訊於圖書館網頁及校外連線設定作業。(執行期間：112.02.08~02.13)
- (86) 112.02.17 完成 111 學年度辦理企業管理研究所(含在職專班)及財務金融研究所畢業生論文提交暨離校辦理作業，共計 6 份。(執行期間：112.01.18~02.17)
- (87) 112.03.02 完成資訊中心機房託管單位檢核表及 IOT 相關設備 IP 調查表主機實地檢核及填報作業。
- (88) 112.03.03 完成企業管理研究所(含在職專班)電子資源及 iThenticate 論文比對系統推廣課程，計辦理 2 場次，共計 31 人次參與。
(執行期間：112.02.27~03.03)
- (89) 112.03.07 完成 3 種資料庫線上有獎徵答活動公告及網頁製作作業，包括：哈佛商業評論影音知識庫、Web of Science-Conference Proceedings Citation Index(CPCI)資料庫、OCLC FirstSearch 全國版資料庫。
(執行期間：112.03.05~03.07)
- (90) 112.03.10 完成圖書館網頁全面巡查及因應人事異動通報修改組織成員網頁。(執行期間：112.03.02~03.10)
- (91) 112.03.15 完成 111 年度獎補助自評審查意見回應。
(執行期間：111.02.24~03.15)
- (92) 112.03.20 完成中文電子期刊推廣活動—「e 讀 magazine，抽獎好驚喜」
(活動期間：112.03.20~04.30)。
- (93) 112.03.20 完成國家科學及技術委員會來函「台灣經濟新報資料庫-證券交易暨衍生性商品+公司治理」，由國家科學及技術委員會補助 25% 經費完成採購、驗收及核銷及經費結報等相關程序。
(執行期間：112.02.22~03.20)
- (94) 112.03.28 完成 111 年度獎補助經費特色及支用規劃自評表作業事宜。
(執行期間：112.03.15~03.28)
- (95) 112.03.28 完成逢甲大學「台灣電子書供給合作社」中文電子書請購簽呈、「聯合採購委託授權書」用印作業。(執行期間：112.03.20~03.28)
- (96) 112.03.29 完成 111 年度獎補助自評表經費運用特色效益及規劃支用填報作業。
- (97) 112.04.07 完成企業管理研究所(含在職專班)、財務金融研究所畢業班研究生論文提交審核暨離校手續及 iThenticate 論文比對系統說明會，計 3 個班級、21 人次參與。
- (98) 112.04.10 完成 111 學年度企業管理研究所(含在職專班)、財務金融研究所畢業班研究生登入「論文典藏系統」帳號建立並寄送登入帳號資訊共 24 筆。
- (99) 112.04.14 完成 111 學年度校內款中西文圖書請購簽呈、請購單及擬購書單彙整。(執行期間：112.04.06~04.14)

- (100) 112.4.21 完成台灣電子書供給合作社年度服務費請購及核銷作業。(執行期間：112.04.13~04.21)
- (101) 112.04.26 完成財務金融研究所碩一生活班級圖書館電子資源檢索課程：有 GPT 卡厲害? AI 熱潮上的圖書館學術服務。
- (102) 112.04.28 完成 112 年度各系所薦購中西文圖書調查函發送作業。(執行期間：112.04.26~04.28)
- (103) 112.05.02 完成 111 年度全國大專校院圖書館統計資料填報作業。(執行期間：112.04.26~05.02)
- (104) 112.05.03 完成 111 學年度電子資源推廣活動，共計 11 場次、200 人次參與。
- (105) 112.05.03 完成 111 年度全國大專校院圖書館統計之館藏量填報。(執行期間：112.05.01~05.03)
- (106) 112.05.05 完成「校務及財務資訊公開專區」資料更新作業：資料庫種數及電子資源使用統計。
- (107) 112.05.10 完成 112 年度教補款預算編列及請購作業，共計執行 8 項目請購。
- (108) 112.05.15 完成 111 年度教育部獎補助款採購西文圖書機讀編目轉檔、館藏檔館章查核及附件整理，計 829 冊。(執行期間：112.04.10~05.15)
- (109) 112.05.19 完成 111 年度校務發展績效指標 KPI 成效調查填覆作業。(執行期間：112.05.11~05.19)
- (110) 112.05.19 完成 111 學年度認識智慧財產權有獎徵答活動。
- (111) 112.05.19 完成贈書複本查核、篩選整理及裝箱作業：共計 600 冊。(執行期間：112.03.01~05.19)
- (112) 112.05.22 完成因應 6/6 校務自評，圖書館各項數據內容更新作業。(執行期間：112.04.26~05.22)
- (113) 112.05.26 協助豐原高商辦理「生命解碼·人生無憂」之生命教育主題聯合書展，圖書館提供 50 本館藏相關主題圖書借展。
- (114) 112.05.26 完成 111 年度教育部獎補助款採購中文圖書機讀編目轉檔、館藏檔館章查核及附件整理，計 3,382 冊。(執行期間：112.02.08~05.26)
- (115) 112.05.30 完成台灣經濟新報資料庫廠商寄放本校伺服器主機資料轉移至本館伺服器作業。(執行期間：111.05.18~05.30)
- (116) 112.05.31 完成 112 年高教深耕資本門預算規劃、訪價、填報作業。(執行期間：112.05.19~05.31)
- (117) 112.05.31 完成 110 年度中西文合訂期刊合訂本登錄點收工作，共計 555 本。
- (118) 112.06.02 完成 112 年度高教深耕計畫採購圖書各院薦購調查函發送作業。(執行期間：112.06.01~06.02)
- (119) 112.06.02 完成贈書委外編目簽呈及請購作業。(執行期間：112.05.31~06.02)
- (120) 112.06.05 完成 111 學年度校內款採購中西文圖書缺補書更置作業。(執行期間：112.06.02~06.05)
- (121) 112.06.05 完成圖書館伺服器硬碟故障修繕及置換作業。(執行期間：112.05.30~06.05)
- (122) 112.06.08 完成教育部 112 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫」購置專案，「新增類資料庫」推薦票選及「續訂

類資料庫」滿意度調查及新增類資料庫推薦票選作業。

(123) 112.06.09 完成 第 215 期校刊出刊。

(124) 112.06.13完成圖書館網頁失效連結修正作業，共計12筆。

(125) 112.06.15完成111學年度第2學期【開卷有禮·快樂閱讀】推廣活動得獎名單發佈及簽領核銷。

(126) 112.06.17 完成校內師生論文比對需求協助建立「iThenticate 論文比對系統」帳號作業計 49 筆，過期帳號刪除計 30 筆。

(執行期間：112.06.01~06.17)

(1) 112.06.19完成112年度一般西文及學術西文期刊保管驗收程序。

(2) 112.06.23 完成 111 學年度校內款採購中文新書交貨清點及到館書單核對：計 447 冊。(執行期間：112.06.07~06.23)

(3) 112.06.27 完成圖書館自動化系統、系所知識地圖系統、身份認證分析系統等三套系統維護作業。

(4) 112.06.30 完成 111 學年度校內款採購西文新書交貨清點及到館書單核對：計 320 冊。(執行期間：112.06.19~06.30)

(5) 112.06.30 完成讀者網頁推薦圖書之審核、回覆作業。(執行期間：112.02.01~06.30)

2. 館藏流通統計

111 學年度各系圖書借閱流通統計

統計期間：111.08.01~112.06.15

排序	系所單位	日/夜間部 學生數	*目標冊次* (全校 106,925 冊)	實際借 閱冊次	執行率
1	財務金融系(含研究所)	599	7,414	10,783	145.44%
2	機械與電腦輔助工程系	87	1,077	819	76.06%
3	餐飲管理系	1,165	14,419	9,897	68.64%
4	電腦輔助工業設計系	451	5,582	3,238	58.01%
5	多媒體與遊戲設計系	526	6,510	3,737	57.40%
6	應用英語系	388	4,802	2,338	48.69%
7	旅館與會展管理系	449	5,557	2,548	45.85%
8	行銷流通管理系	1,246	15,422	5,400	35.02%
9	生活創意設計系	475	5,879	2,048	34.84%
10	財經法律系	484	5,990	1,696	28.31%
11	資訊科技系(含研究所)	743	9,196	2,577	28.02%
12	觀光與休閒事業管理系	913	11,300	2,509	22.20%
13	企業管理系(含研究所)	651	8,057	1,680	20.85%
14	國際貿易系	462	5,718	1,130	19.76%
	總計	8,639	106,925	50,400	47.14%

註：執行率=實際借閱冊次÷目標冊次

說明：111 學年度全校借閱流通目標以 109 年度借閱 106,925 冊次為基礎數

(二) 資訊中心

1. 重點工作報告

- (1) 111.08.01 提供註冊課務組上傳碩士班成績與調整批量學生密碼系統。
- (2) 111.08.03 協助體育室匯入運動績優報名學生資料至進修部四技報名系統資料庫。
- (3) 111.08.05 協助生輔組製作 111 新生住宿保證金繳費單製作。
- (4) 111.08.05 協助註冊課務組製作新造字檔。
- (5) 111.08.06 支援第 52 屆全國技能競賽-雲端運算。(執行期間：111.08.01~111.08.06)
- (6) 111.08.10 完成匯入進修部四技考生資料庫及進修部四技考生成績輸入平台。(網址:<https://talent.ocu.edu.tw/niteGrade/>)
- (7) 111.08.11 協助原住民族學生資源中心開設信箱及 R-page 網頁空間。
- (8) 111.08.12 協助出納組 111-01 日間部及進修部新生繳費單據重製，並上傳繳費單至 <https://talent.ocu.edu.tw/checkcode/> 下載，完成之 PDF 已交付出納組做紙本列印。
- (9) 111.08.12 進修部四技單獨招生-正備取查詢。(執行期間：111.08.10~111.08.12)
- (10) 111.08.15 辦理微軟大量授權、防毒軟體、Adobe 授權採購作業。
- (11) 111.08.15 送繳本中心 111 年度第 1 次教育部獎補助執行成效調查。
- (12) 111.08.16 配合執行 111 學年度內部稽核-資安事件通報及危機處理管理程序。
- (13) 111.08.18 召開 ISMS 輔導-線上研討會。
- (14) 111.08.18 協助諮商中心架設 VM 主機一台。
- (15) 111.08.19 完成 VM Storage 上架汰換與主機維護。
- (16) 111.08.21 進行圖資大樓主機房 VM 虛擬主機(版本更新)維護作業。
- (17) 111.08.25 進行圖資大樓主機房-冷氣設備保養作業。
- (18) 111.08.29 協助諮商中心提供諮商關懷 API 串接連結。(執行期間：111.08.22~111.08.29)
- (19) 111.08.30 完成 111-1 四技新生、轉學系生、境外生 Webmail 帳號及個人網頁空間建立。(執行期間：111.08.04~111.08.30)
- (20) 111.08.31 回覆研發處教育部獎補助執行成效調查及 110 年獎補助自評報告審查意見申覆作業。
- (21) 9 月起陳鈺欣小姐留職停薪，承辦所留下之行政業務。(系統需求單共 9 件，已經完成處理共 8 件。)
- (22) 協助學生處理因忘記「學生資訊系統」及「Webmail」密碼，而無法登入問題。
- (23) 111.09.01 進行圖資大樓主機房-消防設備保養作業。
- (24) 111.09.12 協助出納組 111-01 日間部及進修部新生繳費單據重製，其原因為延長學生繳費期限至 111.09.26。(已完成上傳繳費單至 <https://talent.ocu.edu.tw/checkcode/> 下載)
- (25) 111.09.13 進行圖資大樓主機房-環控系統保養作業。
- (26) 111.09.16 協助各單位電腦教室系統安裝及廣播派送。(執行期間：111.08.29~111.09.16)
- (27) 111.09.19 進行圖資大樓主機房-不斷電系統保養作業。
- (28) 111.09.19 協助教發中心進行 office365 大量匯入帳號測試。
- (29) 111.09.29 完成 ISMS 內部稽核作業。
- (30) 111.10.02 辦理 SSL 憑證更新及安裝作業。(執行期間：111.09.16~111.10.02)

- (31) 111.10.04 回覆 112 年度校務發展及年度經費支用計畫書、附表及 111 獎補助審查意見回應。(執行期間：111.09.16~111.10.04)
- (32) 111.10.04 回覆 111 年度高教深耕計畫指標績效。
- (33) 111.10.07 協助學務處放置社團宣傳影片於學校首頁。
- (34) 111.10.11 完成 Rpage 網頁系統版本 v5.4.103 升級作業。
- (35) 111.10.14 彙整本校供學生填寫紙本表單、網頁表單總數。(執行期間：111.09.26~111.10.14)
- (36) 111.10.14 承辦留職停薪同仁所留下之行政業務。校內單位送至資料中心之需求單或 e-mail 至 10/14 共 11 件，已經完成處理 9 件。(執行期間：111.09.28~111.10.14)
- (37) 111.10.14 協助出納組將學生學雜費繳現金之紀錄匯入總務系統。(執行期間：111.09.28~111.10.14)
- (38) 111.10.14 協助註冊課務組匯入學生缺曠預警扣考導師輔導紀錄。(執行期間：111.09.28~111.10.14)
- (39) 111.10.17 進行 McAfee 防毒軟體定期保養作業。
- (40) 111.10.19 舉辦 111 學年度資訊安全課程及評量測驗。
- (41) 111.10.24 舉辦 111 學年度個資通識課程及評量測驗。
- (42) 111.10.28 回報大專校院表單和系統調查資料表。
- (43) 111.11.01 辦理 SSL 憑證更新及安裝作業。
- (44) 111.11.03 進行 WebMail 郵件系統維護作業。
- (45) 111.11.03 完成研究所甄試招生網路報名程式。
- (46) 111.11.07 更新 112 獎補助支用計畫書。
- (47) 111.11.11 更新校務及財務資訊公開專區資料。
- (48) 111.11.14 完成內部稽核-矯正錯失處理單。
- (49) 111.11.16 支援勞動部即測即評考試。(執行期間：111.11.07~111.11.16)
- (50) 111.11.16 進行寒假四技轉學考招生網路報名程式修改。
- (51) 111.11.16 進行重點運動項目績優學生單獨招生網路報名程式修改。
- (52) 111.11.16 進行碩士班暨碩士在職專班招生網路報名程式修改。
- (53) 111.11.18 支援考選部教育訓練。(執行期間：111.11.17~111.11.18)
- (54) 111.11.18 修改 ISMS 矯正措施處理單及四階文件修改。
- (55) 111.11.21 召開 ISMS 管理審查會議。
- (56) 111.11.21 支援教發中心救援、修復網路教學系統
- (57) 111.11.22 完成高教深耕資安強化專章(草稿)及預算規劃。
- (58) 111.11.23 依教育部進行校園使用生物特徵之個人資料檔案調查。
- (59) 111.11.30 完成匯入導師期中 2/3 學生輔導程式及授課教師期中 2/3 學生輔導資料。
- (60) 111.12.01 完成寒假四技轉學考招生網路報名程式。
- (61) 111.12.04 協助至永豐銀行 FTP 擷取本學期學生學雜費補收金額。
- (62) 111.12.05 進行企業管理系碩士在職專班網路報名程式。
- (63) 111.12.05 完成高教深耕計畫-資安專章計畫書及預算表。
- (64) 111.12.05 進行修改碩士班一般生網路報名程式。
- (65) 111.12.06 完成 111 年度高教深耕計畫指標績效表。
- (66) 111.12.08 召開校務行政系統(改版)會議。
- (67) 111.12.07 協助會計室與出納組更新淡江會計系統(V3.74 版)。
- (68) 111.12.12 架設 mail proxy 測試 VM 主機。

- (69) 111.12.13 依同婚專法-通知本校各單位(表單、系統、網頁)須符合其規定於 12/30 前修正完畢。
- (70) 111.12.15 支援全國技專校務研討會。
- (71) 111.12.16 召開校務行政系統(改版)第 2 次會議。
- (72) 111.12.16 完成政府機關(構)單位 TLS 憑證申請作業。
- (73) 111.12.16 完成高教深耕計畫第二期「提升高教公共性」學校自我檢核表(112 年)。
- (74) 111.12.19 依高教深耕計畫第二期「提升高教公共性」學校自我檢核表，新增兩項公開項目於本校校務及財務資訊公開專區。
- (75) 111.12.22 召開校務行政系統(改版)第 3 次會議。
- (76) 111.12.27 完成線上預概算-112 學年度中心預算編列。
- (77) 111.12.29 繳回 110 學年度報廢通過之財物。
- (78) 111.12.29 完成進修部四技獨招學生報名系統。(網址：https://talent.ocu.edu.tw/ocu99/edu_admissions/)
- (79) 111.12.30 回覆廠商改版需求訪談預定日期時間。
- (80) 112.01.03 繳交高教深耕資安專章。
- (81) 112.01.03 完成 111 學年度第 2 學期學生學雜費繳費單製作及下載程式，共計 9,102 筆。(網址：<https://talent.ocu.edu.tw/checkcode/>)
- (82) 112.01.03 完成 2 個重點運動項目績優學生報名系統。
①行銷系(網址：<https://talent.ocu.edu.tw/sportdb/>)
② 資料系(網址：<https://talent.ocu.edu.tw/imtechgame/>)
- (83) 112.01.4 寒假四技轉學考招生網路報名結束，進行後續報名資料整理給註課組、報名費匯整給出納、報名成績輸入程式修改。(執行期間：111.12.28~112.01.4)
- (84) 112.01.04 寒假轉學考試場公告查詢。
- (85) 112.01.04 函復教育部「司法院釋字第 748 號解釋施行法」第 2 次檢視調查表。
- (86) 112.01.05 碩班甄試正備取公告查詢。
- (87) 112.01.05 調查及通知防火牆申請將到期之各單位相關作業。
- (88) 112.01.06 建立 111-2 日間部境外生 mail 帳號及網頁空間。
- (89) 112.01.09 進行防毒軟體遠端定期維護作業。
- (90) 112.01.09 協助出納組上傳綜所稅扣除額單據(學費)電子化作業。
- (91) 112.01.10 寒假轉學考成績公告查詢。
- (92) 112.01.13 寒假轉學考榜單公告查詢。
- (93) 112.01.18 學期成績單彙整與寄送。(執行期間：112.01.17~112.01.18)
- (94) 112.01.18 協助辦理臨時 Google 會議帳號。(執行期間：112.02.06~112.02.13)
- (95) 112.01.18 協助出納組匯出各招生報名費入帳金額及匯入學雜費現金入帳金額。
- (96) 112.01.18 協助出納組處理註課組提前暑修金額進入總務系統延伸問題。
- (97) 112.02.08 彙整 110 學年度「校園保護智慧財產權行動方案」自評之審查意見。
- (98) 112.02.08 繳交第二期高教深耕計畫簡報檔。
- (99) 112.02.08 更新校務及財務資訊公開專區資料。
- (100) 112.02.09 更新 Webmail 兼任老師及導師通訊錄。
- (101) 112.02.09 繳交「提升高教公共性」校務資訊公開情形調查。

- (102) 112.02.10 完成企業管理系碩士在職專班網路報名程式。(網址：<https://talent.ocu.edu.tw/masterdb/>)
- (103) 112.02.10 辦理防火牆續用及新增作業。
- (104) 112.02.13 公告各單位繳交 IOT 相關設備 IP 調查表。
- (105) 112.03.29 進行學士後多元專長培力網路報名程式。
- (106) 112.03.29 修改 112 年暑假轉學考網路報名程式。
- (107) 112.03.29 協助出納組匯出各招生報名費入帳金額及匯入學雜費現金入帳金額。
- (108) 112.03.31 彙整各單位 IOT 相關設備 IP 調查表。
- (109) 112.03.31 完成校園 WebMail 郵件系統維護作業。
- (110) 112.04.10 進行 111 學年度單位財產盤點及報廢作業。X
(執行期間：112.04.10~112.04.25)
- (111) 112.04.07 擬訂 111 年度電子郵件社交工程演練未達基準檢討與改善計畫。
- (112) 112.04.07 協助金融教育中心進行即測即評學科試場磁區考前切換。
- (113) 112.04.10 完成 McAfee 防毒軟體系統定期維護作業。
- (114) 112.04.13 派員參加 112 年度教育體系資安專業訓練課程(ISO27001:2022 改版)。
- (115) 112.04.13 派員參加數位學習環境下的資安問題研討會。
- (116) 112.04.14 協助金融教育中心進行即測即評學科試場磁區考後還原。
- (117) 112.04.19 運動績優招生-試場查詢系統。
- (118) 112.04.20 派員參加 112 年臺中區網資通安全防護實務研討會。
- (119) 112.04.21 派員參加教育部「校務行政e化交流服務計畫(112年)」研討會。
- (120) 112.04.10 暨大提供完整正式版輔助評分系統，並已完成安裝。
- (121) 112.04.26 運動績優招生-成績查詢系統。
- (122) 112.04.26 協助出納組完成 111 學年度第 2 學期學生補收學雜費繳費單下載程式。
- (123) 112.04.26 協助教發中心完成 111 學年度第二學期教學評量各項資料匯入教學評量系統。
- (124) 112.05.03 碩士一般生、在職班-成績查詢。
- (125) 112.05.04 完成匯入期中學業成績不佳學生輔導資料庫，已交付註冊課務組使用。
- (126) 112.05.05 運動績優招生-正備取公告查詢。
- (127) 112.05.05 碩士一般生、在職班-正備取公告查詢。
- (128) 112.05.08 配合註冊課務組更新 112 新生手冊資料。
- (129) 112.05.11 協助提供 111-1 缺曠輔導統計資料，已交付註冊課務組使用。
- (130) 112.05.11 配合註冊課務組更新學生證照輸入系統注意事項內容。
- (131) 112.05.11 回覆研發處-校務指標 kpi 調查表。
- (132) 112.05.23 進行 ISMS 系統弱點掃描初測。
- (133) 112.05.26 更新「校務及財務資訊公開專區」各項資料。
- (134) 112.05.30 完成製作四技技優繳費單程式。
- (135) 112.05.30 完成整理四技行銷系體育績優報名學生資料匯入進修部四技獨招報名資料庫。
- (136) 112.06.01 完成提供 111-2 缺曠輔導統計資料，已交付註冊課務組使用。
- (137) 112.06.01 完成匯出 5 月份暑轉報名費資料給出納組。

- (138) 112.06.02 彙整 110 學年度「校園保護智慧財產權行動方案」自評之審查意見。
- (139) 112.06.02 完成系統弱點掃描服務初測。
- (140) 112.06.07 身心障礙單獨招生-准考證及試場查詢。
- (141) 112.06.13 身心障礙單獨招生-網路成績查詢。
- (142) 112.06.13 完成匯出四技技優繳費資料給出納組。
- (143) 112.06.14 完成 111-2 教學評量成績計算。
- (144) 112.06.19 身心障礙單獨招生-正備取榜單查詢。
- (145) 112.06.20 四技甄選面試名單和報到時間查詢。
- (146) 112.06.23 前彙整 111 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表。

二、112 學年度第 1 學期工作計畫(112.08.01-113.01.31)

(一) 圖書館

1. 進行第 216 期校刊徵稿及編輯工作。(預計執行時間：112.08.01~10.21)
2. 預計進行 112 年度中文期刊保管驗收程序，進行造冊及驗收作業。(預計執行時間：111.07.01~07.31)
3. 進行 2024 年各系中西文期刊薦購作業。(預計執行時間：111.08.01~08.31)
4. 預計 112.08 完成 111 學年度校內款採購中西新書進館整理、機讀編目轉檔、館藏檔館章核查及移送流通作業。(預計執行期間：112.08.01~09.30)
5. 預計 112.09 進行 112 年度教育部獎補助款中西文圖書採購、新書到館驗收、機讀編目轉檔、館藏檔館章查核及附件整理。(預計執行期間：112.09.01~11.30)
6. 預計 112.07 辦理 111 學年度企業管理研究所(含在職專班)、財務金融研究所畢業班研究生論文提交、審核及離校手續辦理作業。
7. 預計 112.08 辦理 112 年獎補助計畫建置「菁英簡報演練室」作業。

(二) 資訊中心

1. 預計 112.07.11 多元專長培力招生-准考證及試場查詢。
2. 預計 112.07.13 暑假轉學考-准考證及試場查詢。
3. 預計 112.07.20 多元專長培力招生-成績查詢系統。
4. 預計 112.07.20 暑假轉學考-網路成績查詢。
5. 預計 112.07.24 填妥「校園保護智慧財產權行動方案」自評表，連同佐證資料(紙本自評表 1 式 3 份，電子檔光碟 1 式 1 份)，加蓋學校印信後，以正式公文函送教育部。
6. 完成招生輔助評分系統相關系統作業。
7. 執行高教深耕資安專章計畫(加速伺服器主機虛擬化，建立弱點通報機制，資通系統及資訊之盤點，全校教職員資安教育訓練)。
8. 完成教職員工線上請假系統。
9. 升級校務資訊系統。

資訊中心楊主任補充說明：

工作報告：

- 一、在去年 11 月教發中心發生線上教學系統故障的情形，
- 二、有關資訊中心工作報告第 111 項，111 年度社交工程演練未達基準，為提升職員工資安意識，預計 112 年 9 月份舉辦資安相關教育訓練。

工作計畫

- 一、第 8 項-人事請假系統預計 8 月上線測試。
- 二、第 9 項-預計校務行政系統舊系統陸續升級。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議

黃意文老師：學校請購系統只能用 IE 申請非常不方便，資訊中心是否可以升級為 Google Chrome。

資訊中心楊主任：僅 IE 瀏覽器使用的校務行政系統，本中心將優先排入升級規劃。

陸、散會