

# 僑光科技大學圖書館多媒體書坊使用管理規則

民國 103 年 10 月 22 日圖書資訊發展委員會會議通過

第一條 為提升館舍空間使用率，支援教師教學、專題討論等服務，訂定僑光科技大學圖書館多媒體書坊使用規則（以下簡稱本規則）。

第二條 凡本校之教職員，均得依本規則申請借用多媒體書坊。

第三條 申請方式如下：

- 一、以教師帶領學生製作專題討論為主，於三天前填具多媒體書坊預約申請單，至一樓服務櫃檯辦妥預約登記手續，始可借用。但顧及全校師生公平性，多媒體書坊不作為指定排課教室及長期借用。
- 二、社團或班級因舉辦活動之需，須於一星期前經社團指導教師或班級導師簽章多媒體書坊預約申請單確認，始可提出申請。
- 三、申請時，使用人數需達三人(含)以上始得申請。每次使用以不超過三小時為原則，借用人需全程陪同學生使用多媒體書坊。
- 四、借用人預約應於登記時間前憑教職員證至一樓流通櫃台辦理借用並取用鑰匙，超過登記時間三十分鐘未辦理借用者，視同棄權，俟後若遭他人借用，不得異議。

第四條 多媒體書坊使用規則如下：

- 一、使用時請保持肅靜，不得在內吸煙、飲食、嚼檳榔、遮掩玻璃或其它不當行為，違者得立即停止其使用權。
- 二、多媒體書坊內之各項機器設備及軟體皆為本校公有財產，嚴禁蓄意破壞、偷竊或擅自更改現有系統。如有違反規定者，一經查獲，依本校校規懲處。
- 三、未經本館管理人員之許可，不得任意搬動電腦設備。
- 四、多媒體書坊電腦使用之軟體皆為合法版本，嚴禁非法複製，亦不得將其他非法軟體轉錄至電腦中使用。
- 五、禁止於多媒體書坊使用遊戲軟體。
- 六、為節約能源，使用多媒體書坊之授課教師須分配學生固定座位，並集中前座，以利維護及管理。
- 七、為維護教室整潔及設備安全，禁止攜帶食物及飲料進入多媒體書坊。
- 八、多媒體書坊電腦使用完畢，借用人應將桌面、座位附近收拾乾淨，滑鼠、鍵盤、座椅歸定位，電腦關機後方得離開。借用人應愛惜多媒體書坊之設備，並維持教室之整潔；若因不當使用而導致電腦設備損壞，或有惡意破壞、偷竊之行徑者，依本校校規懲處，並應負賠償責任。

第五條 本館如遇以下重大事項，得收回多媒體書坊：

- 一、本館如遇有資源推廣訓練、清潔整理、安全維護等業務需要，或有讀者違反本館規定時，館員得逕自入內處理，並隨時通知借用人，收回討論室。

第六條 本規則未盡之事宜，悉依本館相關規定辦理。

第七條 本規則經圖書資訊發展委員會會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。