

僑光科技大學圖書館討論室使用規則

民國 96 年 11 月 29 日圖書館館務會議通過

民國 98 年 01 月 06 日圖書資訊發展委員會會議修訂通過

- 第一條 僑光科技大學圖書館（以下簡稱本館）為便利本校教職員生利用本館各類圖書資源進行教學或課業討論之需要，特設置討論室，並訂定僑光科技大學圖書館討論室使用規則（以下簡稱本規則）。
- 第二條 凡本校之教職員生，均得依本規則申請借用討論室。
- 第三條 申請方式如下：
- 一、討論室每間為三人（含）以上方可申請借用，借用者每次使用至多以三小時為原則，時間結束前若無人預約，得酌予延長，惟延長時間不得超過三小時。借用人於同一時段，不得再申請其他討論室。
 - 二、借用人須親至一樓流通櫃台辦理填寫討論室申請單辦理借用，亦可事先預約。
 - 三、借用人預約討論室應於登記時間前憑教職員證或學生證至一樓流通櫃台辦理借用，超過登記時間三十分鐘未辦理借用者，視同棄權，俟後若遭他人借用，不得異議。
- 第四條 使用規定如下：
- 一、使用時請保持肅靜，不得在內吸煙、飲食、嚼檳榔、遮掩玻璃或其它不當行為，違者得立即停止其使用權。
 - 二、借用人如有貴重物品，請自負保管之責，若有遺失，本館概不負責。
 - 三、借用人應使用本館排定之討論室，不得與他人交換或轉讓，如發現上述情形，立即中止討論室之借用權。
 - 四、期刊、參考書、報紙請在原存置區參閱或影印備用，不得攜入討論室。
 - 五、一般圖書請先至一樓流通櫃台辦理借書手續後，方可攜入討論室。
 - 六、如發現討論室內有期刊、參考書、報紙或未辦理借書手續之圖書者，館員得逕行取出。
- 第五條 讀者於使用前應先檢查借用空間之設備有無損壞，如有損壞，應立即通知館員。
- 第六條 未經本館同意，不得將其他空間之設備移入室內，亦不得擅自移動各項設備及器材，如有損毀之情事，借用人應負損壞賠償責任，並列入下次是否借用之參考。
- 第七條 借用人使用完畢請遵守以下規定：
- 一、借用人使用完畢離開前，應關閉電源、空調及門窗。
 - 二、借用完畢時，應會同館員至現場檢視清點討論室之設備，並將私人物品移出，方能完成歸還手續。
 - 三、超過使用期限未將私人物品遷出者，館員得逕行將其物品取出，取出之物品經公告七日無人認領者，以廢棄物處理。
- 第八條 本館如遇以下重大事項，得收回討論室：

一、本館如遇有盤點、清潔整理、安全維護等業務需要，或有讀者違反本館規定時，館員得逕自入內處理，並隨時通知借用人，收回討論室。

二、遇有重大事由，本館得通知借用人暫停使用或取消預約。

第九條

本規則未盡之事宜，悉依本館相關規定辦理。

第十條

本規則經圖書資訊發展委員會會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學圖書館討論室申請單

【館內存根聯】

申請人姓名		身分	<input type="checkbox"/> 教師職員 <input type="checkbox"/> 學生	討論室 編號	
申請單位 (班級)		聯絡電話		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
E-mail					
申請時間	年 月 日	應歸還時間		月 日 時 分	
開始使用時間	月 日 時 分				
共同使用人	1.	2.	3.	4.	
	5.	6.	7.	8.	
圖書館 經辦人員					

僑光科技大學圖書館討論室預約申請單

【借用人存根聯】

申請人姓名		申請單位 (班級)		研究小間 編號	
開始使用時間	月 日 時 分	應歸還時間		月 日 時 分	
注意事項	<p>壹、申請方式如下：</p> <p>一、討論室每間為三人(含)以上方可申請借用，借用者每次使用至多以三小時為原則，時間結束前若無人預約，得酌予延長，惟延長時間不得超過三小時。借用人於同一時段，不得再申請其他討論室。</p> <p>二、借用人須親至一樓流通櫃台辦理填寫「討論室申請單」辦理借用，亦可事先預約。</p> <p>三、借用人預約討論室應於登記時間前憑教職員證或學生證至一樓流通櫃台辦理借用，超過登記時間三十分鐘未辦理借用者，視同棄權，俟後若遭他人借用，不得異議。</p> <p>貳、使用規定如下：</p> <p>一、使用時請保持肅靜，不得在內吸煙、飲食、嚼檳榔、遮掩玻璃或其它不當行為，違者得立即停止其使用權。</p> <p>二、借用人如有貴重物品，請自負保管之責，若有遺失，本館概不負責。</p> <p>三、借用人應使用本館排定之討論室，不得與他人交換或轉讓，如發現上述情形，立即中止討論室之借用權。</p> <p>四、期刊、參考書、報紙請在原存置區參閱或影印備用，不得攜入討論室。</p> <p>五、一般圖書請先至一樓流通櫃台辦理借書手續後，方可攜入討論室。</p> <p>六、如發現討論室內有期刊、參考書、報紙或未辦理借書手續之圖書者，館員得逕行取出。</p> <p>參、借用人使用完畢請遵守以下規定：</p> <p>一、借用人使用完畢離開前，應關閉電源、空調及門窗。</p> <p>二、借用完畢時，應會同館員至現場檢視清點討論室之設備，並將私人物品移出，方能完成歸還手續。</p>				