

僑光科技大學 內部控制制度

單 位	圖書館採編組	編修日期	110/01/15		
工作項目	展示新書挑選及移送典藏作業	文件編號	Eb03	風險值	1
承辦人姓名	吳雅祺	職 稱	書記		
代理人姓名	黃秋萍	工 作 量	不定期		
流 程 圖	如附件。				
作 業 程 序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新書確認編目加工完成及編目檔轉入系統後，移送流通典藏。 2. 配合諮服組新書推廣，進行展示新書的挑選作業。 3. 諮服組進行點收後，產生該批新書展示書單。 4. 展示新書書單，以圖書館共用信箱 Email 方式寄發給全校教職員工。 5. 進行圖書館網站「新書通報」功能，提供新書書目供讀者線上瀏覽。 6. 完成新書移送典藏及展示新書的挑選作業。 				
控 制 及 稽 核 重 點	展示新書書單，以圖書館共用信箱 Email 方式寄發給全校教職員工，以利新書推廣。				
使 用 表 單	圖書館自動化系統編目管理模組使用手冊。				
參 考 法 規					
備 註					

僑光科技大學 內部控制制度

單位	圖書館採編組	編修日期	110/01/15
工作項目	展示新書挑選及移送典藏作業	文件編號	Eb03

流
程
圖

